ДОГОВІР №_____
про надання послуг з управління багатоквартирним будинком

с. Чайки

«___» _____ 2016 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗАРАЗ-_____» (далі – **«Управитель»**) в особі директора Школьнікова Геннадія Ігоровича, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та _____ (далі – **«Власник»**), якому належить квартира **№ _____ в** будинку **№** _____ по вул. Лобановського, с. Чайки, Києво-Святошинського району, Київської області, загальною площею ____ м², житловою площею ____ м² (надалі – **«Квартира»**), яка розташована на ___ поверсі, _____ поверхового житлового будинку (надалі - **«Будинок»**), на підставі договору _____від _____, з другої сторони, уклали цей Договір про надання житлово-комунальних послуг, послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території (далі за текстом – **«Договір»**) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Управитель зобов'язується надавати Власнику послуги з управління багатоквартирним будинком, включаючи допоміжні приміщення і споруди та прибудинкову територію цього будинку (надалі – «Будинок»), для забезпечення його сталого функціонування відповідно до цільового призначення, збереження його споживчих властивостей та організації забезпечення потреби співвласників у своєчасному отриманні житлово-комунальних послуг відповідної якості, а Власник зобов'язується сплатити Управителю встановлену Договором ціну, а також відшкодовувати здійснені ним необхідні витрати, пов'язані з управлінням Будинком, у разі, коли Управитель отримав на такі витрати згоду співвласників.

1.2. Управитель надає Власнику наступні послуги (надалі – «Послуги»): прибирання прибудинкової території; прибирання сходових кліток; вивезення побутових відходів (збирання); прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі; обслуговування систем диспетчеризації; обслуговування внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення і зливової каналізації та з ліквідації аварій у внутрішньоквартирних мережах за додаткову плату; послуги з дезінсекції, дератизації; обслуговування та поточний ремонт систем протипожежної автоматики і димовидалення, а також за наявності інших внутрішньобудинкових інженерних систем; проведення поточного ремонту внутрішньобудинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, централізованого опалення та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, розташованих на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (зокрема, спортивних, дитячих та інших майданчиків); озеленення, обслуговування клумб, газонів, зелених насаджень, клумб і газонів; прибирання снігу, посипання призначеної для проходу та проїзду частини прибудинкової території протиожеледними сумішами; освітлення місць загального користування і підвальних приміщень та підкачування води; охорона майна загального користування; обслуговування ліфтів; енергопостачання для ліфтів; централізоване гаряче водопостачання та водовідведення; забезпечення на підставі відповідних договорів із постачальниками збору платежів із споживачів за послуги з централізованого опалення, холодного водопостачання і водовідведення, постачання електроенергії на підставі тарифів затверджених НКРЕКП; обслуговування водостоків; внутрішніх електропроводів Будинку.

1.3. В управління передається все майно Будинку, що належить всім власникам (співвласникам) Будинку на праві спільної власності.

1.4. У разі коли згідно з Договором Управителю доручається виконання не всіх функцій з управління Будинком, решту функцій співвласники Будинку виконують самостійно.

1.5. Передача Будинку в управління не тягне за собою переходу права власності, довірчої власності на такий Будинок до Управителя.

2. Розмір і форма оплати послуг управителя

2.1. Ціна послуг та порядок її розрахунку визначається в Додатку №1 до даного Договору.

2.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Платежі за Договором вносяться Власником на поточний рахунок Управителя не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим.

2.3. Послуги за цим Договором оплачуються Власником у безготівковій формі через банківські установи шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Управителя незалежно від наявності або відсутності виставленого Управителем рахунку.

2.4. За несвоєчасне внесення на рахунок Управителя плати, передбаченої цим Договором, Власник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, виходячи з розміру облікової ставки НБУ, діючої у період за який сплачується пеня.

2.5. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних, Управитель здійснює перерахунок розміру плати.

2.6. Рахунки на сплату послуг за цим Договором Управитель надсилає Власникові поштою або передає особисто.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Власник має право на:

3.1.1 Отримання вчасно та відповідної якості Послуг згідно із законодавством;

3.1.2. Усунення Управителем виявлених недоліків у наданні послуг у встановлені законодавством строки;

3.1.3. Зменшення розміру плати за надані послуги у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості на підставі акту-претензії в порядку, визначеному законодавством;

3.1.4. Своєчасне отримання відповідної інформації від Управителя в разі внесення змін до тарифів на послуги, їх структуру, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг;

3.1.5. Перевірку кількісних та якісних показників надання послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

3.1.6. Внесення за погодженням з Управителем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

3.1.7. Відшкодування збитків, заподіяних його майну та (або) приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок ненадання послуг або надання послуг неналежної якості;

3.1.8. У разі виникнення претензій до Управителя подавати їх у письмовій формі протягом десяти робочих днів від дати виникнення, а також одержувати від Управителя повну та достовірну інформацію про управління Будинком;

3.1.9. Здійснювати контроль за якістю надання Управителем Послуг у порядку, передбаченому Договором;

3.1.10. Вносити Управителю пропозиції щодо надання Послуг;

3.1.11. Подавати пропозиції щодо внесення змін до цього договору ініціювати розірвання цього договору у випадках та на умовах, що передбачені законом.

3.2. Власник зобов'язаний:

3.2.1. Своєчасно та в повному обсязі вносити плату за Послуги з _____05.2016 року;

3.2.2. Своєчасно інформувати Управителя про виявлення несправностей в інженерних мережах, конструктивних елементах Квартири;

3.2.3. Використовувати Квартиру за призначенням, встановленим чинним законодавством України;

3.2.4. Дотримуватись вимог нормативно-правових актів, що регулюють сферу надання житлово-комунальних послуг та умов цього Договору;

3.2.5. Дотримуватися правил пожежної та електробезпеки, санітарних норм, а також правил користування приміщеннями житлових Будинків та прибудинковими територіями, не допускати демонтажу чи розкомплектації наявної у Квартирі автоматичної системи оповіщення пожежі (пожежної сигналізації);

3.2.6. Своєчасно та за свій рахунок усувати аварії, несправності конструктивних елементів та технічного обладнання Квартири, як це вимагається чинними в Україні правилами користування приміщеннями житлових будинків і гуртожитків та іншим чинним законодавством України;

3.2.7. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень Квартири та її технічного обладнання, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

3.2.8. Своєчасно проводити за рахунок власних коштів ремонт квартири та підготовку Квартири та технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

3.2.9. Надати доступ представникам Управителя для встановлення факту аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку, як цього вимагають ст. 17 та ст. 20 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги»;

3.2.10. Самостійно знімати показники квартирних приладів обліку та сплачувати за холодну, гарячу воду та електроенергію за цими показниками;

3.2.11. Здійснювати щорічно звірку розрахунків в кількісних та вартісних показниках на підставі оголошень (повідомлень) Управителя;

3.2.12. Поінформувати у десятиденний строк Управителя про втрату права на пільги.

3.2.13. Не втручатися у фінансову та господарську діяльність, що провадиться Управителя;

3.2.14. Про ініціювання внесення змін до договору або його розірвання письмово повідомляти Управителя не пізніше ніж за один місяць до запропонованої дати.

3.3. Управитель має право:

3.3.1. Вимагати від Власника дотримання вимог Договору, правил експлуатації житлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

3.3.2. Доступу, у тому числі несанкціонованого, в Квартиру Власника, для встановлення факту аварії відповідно до ст. 17 ЗУ «Про житлово-комунальні послуги».

3.3.3. Нараховувати та стягувати у разі несвоєчасного внесення Власником плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому цим Договором;

3.3.4. Вимагати від Власника своєчасного проведення робіт по усуненню виявлених несправностей, що виникли з вини Власника, при порушенні правил експлуатації житлових приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

3.3.5. Відповідно до ст. 538 ЦК України зупинити надання послуг Власнику, який не оплатив чи неповністю оплатив послуги за Договором за попередні періоди, окрім послуг, зупинення надання яких згідно закону не допускається;

3.3.6. Вносити за письмовим погодженням з Власником у Договір зміни, що впливають на розмір плати за послуги.

3.3.7. Від свого імені вчиняти щодо Будинку правочини, необхідні для виконання Договору, зокрема, але не виключно, визначати виконавців окремих житлово-комунальних послуг, укладати в установленому законодавством порядку договори з виробниками, виконавцями, мешканцями Будинку і контролювати виконання умов таких договорів;

3.3.8. Вимагати протягом дії цього Договору усунення порушень своїх прав на управління Будинком від третіх осіб, зокрема пред'являти позов про витребування майна з чужого незаконного володіння або усунення порушень своїх прав;

3.3.9. Отримувати від Власника у повному обсязі передбачену законодавством документацію, необхідну для управління Будинком;

3.3.10. Вносити пропозиції щодо надання додаткових послуг, виконання робіт та здійснення заходів, зокрема з енергозбереження, що не передбачені цим Договором, та укладати відповідні договори.

3.4. Управитель зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечувати надання послуг вчасно та відповідної якості згідно законодавства;

3.4.2. В разі внесення змін до тарифів на комунальні послуги, їх структуру, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання, надавати Власнику в установленому законодавством порядку необхідну інформацію;

3.4.3. Укладати з виробниками та постачальниками житлово-комунальних послуг договори про виконання робіт, постачання житлово-комунальних послуг та надання послуг по технічному обслуговуванню обладнання Будинку;

3.4.4. Здійснювати обслуговування внутрішньобудинкових мереж відповідно до встановленого законом порядку, періодичності, строків та обсягів;

3.4.5. Сплачувати Власнику компенсацію за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт, якщо проведення таких робіт є обов'язком Управителя, відповідно до методики, затвердженої центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства;

3.4.6. Здійснювати обслуговування та поточний ремонт місць загального користування у Будинку, вживати своєчасних заходів щодо встановлення факту аварійних ситуацій в Будинку;

3.4.7. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Власника і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників (послуги з утримання прибудинкової території);

3.4.8. Здійснювати контроль за технічним станом технічного обладнанням Будинку та інформувати власників шляхом розміщення оголошення про стан несучих, огороджувальних та несуче-огороджувальних конструкцій Будинку, механічного, сантехнічного та іншого обладнання всередині або за межами Будинку, яке обслуговує більше одного житлового або нежитлового приміщення, та необхідність ремонту спільного майна Будинку за рахунок співвласників;

3.4.9. Подавати Власнику в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про перелік послуг, структуру тарифу, загальну суму місячного платежу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

3.4.10. Своєчасно ознайомлювати Власника з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг лише у разі, якщо він самостійно не може це зробити;

3.4.11. Своєчасно проводити інформування Власника про стан технічного обладнання, його підготовку до експлуатації в осінньо-зимовий період за рахунок власників;

3.4.12. Відшкодовувати Власнику збитки, завдані його майну та (або) Квартирі, шкоду, заподіяну життю чи здоров'ю Власника внаслідок ненадання послуг або надання послуг неналежної якості;

3.4.13. Планувати заходи щодо збереження і сталого функціонування Будинку та організовувати надання його мешканцям житлово-комунальних послуг відповідно до стандартів, нормативів, норм, порядків і правил;

3.4.14. Вести передбачену законодавством звітність, а також технічну документацію щодо стану Будинку;

3.4.15. Відокремити об'єкт, переданий в управління, від власного майна шляхом ведення самостійного обліку;

3.4.16. Здійснювати управління майном особисто, а також укладати договори із співвиконавцями на виконання окремих видів робіт;

3.4.17. У разі вчинення будь-якого правочину щодо Будинку повідомляти осіб, учасників такого правочину про те, що він є управителем, а не власником майна;

3.4.18. Подавати Власнику передбачену законом інформацію про управління Будинком протягом місяця з моменту отримання відповідного запиту;

3.4.19. Письмово попереджувати Власника про наслідки невжиття або зволікання із вжиттям окремих заходів;

3.4.20 Сплачувати вартість виконаних робіт з капітального ремонту Будинку за умови погодження із співвласниками Будинку договору про виконання таких робіт, укладеного між Управителем та підрядником, а також за наявності підтверджуючих документів;

3.4.21. Подавати співвласникам Будинку у встановленому законом порядку звіт про результати своєї діяльності.

4. Відповідальність сторін

4.1. Власник несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

4.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4.1.2. Несвоєчасне внесення платежів за Послуги – за дане порушення Власник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення, виходячи з розміру облікової ставки НБУ, діючої у період, за який сплачується пеня;

4.1.3. Заподіяння збитків Управителю та/або третім особам - шляхом відшкодування відповідно до ст. 22 ЦК України завданих збитків в повному обсязі.

4.2. Управитель несе відповідальність за:

4.2.1. Неналежне надання або ненадання послуги, що призвело до заподіяння збитків майну та (або) Квартирі Власника, шкоди його життю чи здоров'ю, шляхом відшкодування збитків в повному обсязі;

4.2.2. Зниження кількісних і якісних показників послуг в разі документального підтвердження – шляхом зменшення розміру плати. Якість надання послуг визначається відповідно до затвердженої органом місцевого самоврядування структури та періодичності проведення робіт;

4.2.3. Порушення зобов'язань, встановлених Договором і законодавством.

4.2.4. Управитель не несе відповідальності за шкоду, заподіяну життю, здоров'ю, майну Власника та мешканців Будинку, якщо така шкода спричинена обставинами непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру) або діями третіх осіб, співвласників, наймачів та орендарів житлових і нежитлових приміщень Будинку.

5. Порядок розв'язання спорів

5.1. В разі звернення Власника до Управителя з питанням про порушення умов Договору Управителем, Власником та представником Управителя складається акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду можливого порушення, кількісних і якісних показників послуг тощо. Представник Управителя повинен з'явитися за викликом Власника для підписання акта претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів.

5.2. Акт-претензія подається Управителю, який протягом трьох робочих днів після його надходження вирішує питання про перерахунок платежів або видає Власнику обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

5.3. У разі подання Власником завідомо необґрунтованих звернень, витрати, пов'язані з перевіркою таких звернень відповідно до ст. 27 ЗУ «Про звернення громадян» відшкодовуються Власником.

5.4. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливлює надання відповідної послуги відповідно до умов Договору.

6.2. Сторони погодили, що під форс-мажорними обставинами для цілей цього Договору слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем Сторін і які роблять виконання умов Договору неможливим, а також непередбачувані та непереборні обставини, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторін, настання яких неможливо передбачити при укладенні Договору та для протидії яким Сторони не можуть вжити заходів. Зокрема, такими обставинами є стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси, такі погодні умови, що роблять виконання робіт неможливим та інші); руйнування внаслідок дії вибухових пристроїв; радіаційна, хімічна зараженість; ударні хвилі, що виникають при польоті літаків або інших літальних апаратів зі звуковими на надзвуковими швидкостями, заборони експорту (імпорту), війна, економічна блокада, валютні обмеження чи інші заходи уряду та державних органів, зміни в законах та інших нормативно-правових актах, розпорядження державно-адміністративних органів, вплив світової, фінансово-економічної кризи, інші подібні обставини, яким Сторони не могли запобігти розумним способом.

6.3. Сторони погодили, що Сторона, для якої створилася неможливість виконання цього Договору зобов'язана негайно, не пізніше 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту, коли їй стало чи повинно було стати відомо про настання чи припинення форс-мажорних обставин, у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх настання чи припинення. Факти, викладені в повідомленнях, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою чи іншими компетентними органом, установою, організацією.

7. Порядок здійснення контролю за якістю наданої послуги

7.1. Власник:

- у передбаченому законодавством порядку здійснює контроль за якістю наданих Послуг та ефективністю управління Будинком;
- має право висунути претензії до низької якості послуг з управління унаслідок вчинення непрофесійних або недбалих дій (бездіяльності) Управителя, що оформлюються у вигляді звернення за підписом не менш як 80 (вісімдесяти) відсотків мешканців Будинку та не менш як 80 (вісімдесяти) відсотків власників окремих приміщень Будинку, які в ньому не проживають.

7.2. У разі (визнання підсумкової оцінки діяльності Управителя незадовільною за результатами проведення опитування (анкетування) мешканців Будинку, а також власників (співвласників) окремих приміщень Будинку, які в ньому не проживають, Управитель сплачує Власнику штраф у розмірі 0,01% (нуль цілих однієї сотої) відсотка річної вартості своїх Послуг згідно з актом-претензією, що висувається Власником.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до ___ _____ 20__ року.

У разі коли за місяць до закінчення дії цього Договору однією із сторін не заявлено у письмовій формі про розірвання Договору або необхідність його перегляду, цей Договір вважається щороку продовженим.

8.2. Цей Договір може бути розірваний достроково у разі:

- переходу права власності (користування) на Квартиру до іншої особи;
- зміни управителя співвласниками Будинку у порядку, передбаченому законом;
- в інших випадках, прямо передбачених законом.

8.3. Цей договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у Власника, другий – в Управителя.

9. Інші умови

9.1. До послуг, що надаються відповідно до умов Договору не відносяться та Власником не оплачуються наступні витрати: витрати на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна у Будинку тощо; зазначені послуги можуть надаватися Управителем на підставі окремого договору із Співвласниками Будинку. Обслуговування Управителем приміщень загального користування (у тому числі допоміжних), несучих, огороджувальних та несуче-огороджувальних конструкцій Будинку, внутрішньо будинкових мереж та обладнання, іншого спільного майна Будинку здійснюється відповідно до затверджених у встановленому законом порядку тарифів, періодичності, строків та обсягів надання послуг, а обов'язок по утриманню цього майна, в тому числі, відповідальність за його належну роботу та ризики його випадкового знищення або пошкодження відповідно до функціонального призначення несуть Власники відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

9.2. Власник сплачує Управителю плату за Послуги з моменту укладення договору участі у будівництві або нотаріального посвідчення договору, на підставі якого виникає право власності. Всі наступні Власники сплачують зазначені платежі з моменту укладення договору, на підставі якого виникає право власності.

9.3. Сторони погодили, що Власник не має права без розробленої і погодженої у встановленому законом порядку проектно-дозвільної документації та згоди Управителя виконувати будь-які роботи, пов'язані зі зміною фасаду Будинку, перепланування та переобладнанням стін, встановлення додаткових дверей чи перегородок користування в допоміжних приміщеннях Будинку, порушувати цілісність комплектність або змінювати технічне обладнання Будинку, самовільно відключати квартиру від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води. В разі порушення цього пункту Договору Власник за власний рахунок усуває самовільні перепланування та переобладнання, а також несе відповідальність в порядку, передбаченому законодавством та умовами Договору.

9.4. Підписуючи цей Договір Власник надає свою згоду та доручає Управителю використовувати для цілей обслуговування Будинку допоміжні приміщення та нежитлові приміщення Будинку без порушення технічного обладнання та конструктивних елементів Будинку.

9.5. Управитель не несе відповідальності перед Власником та третіми особами за збитки, які виникли внаслідок порушення Власником своїх обов'язків за Договором.

Управитель _____ 4 Власник_____

9.6. Припинення надання послуг або розірвання Договору не звільняє Власника від обов'язку по сплаті заборгованості по платежах, які передбачені цим Договором.

9.7. Управитель не несе відповідальності за відсутність або неналежну якість житлово-комунальних послуг, які надані Власнику в разі, якщо це відбулось з вини постачальників житлово-комунальних послуг.

9.8. Власник несе ризик випадкової загибелі (тобто такої, яка відбулась без волі та вини Сторін Договору) належної йому Квартири.

9.9. Всі суперечки, що виникають з приводу цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі відсутності згоди сторін – в судовому порядку.

9.10. Всі питання, які не врегульовані цим Договором, вирішуються згідно законодавства України.

9.11. У разі визнання судом недійсним окремого положення цього Договору, всі інші положення Договору залишаються чинними та незмінними.

9.12. Для цілей ч. 8 ст. 110 ЦПК України Сторони домовились, що місцем виконання цього Договору є с. Чайки Києво-Святошинського району Київської області.

9.13. Я, _____, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року надаю свою згоду ТОВ «….» на обробку, збирання, накопичення, зберігання моїх особистих персональних даних у картотеках, автоматизовано або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи в базі персональних даних ТОВ «….», а саме: прізвища, ім'я та по батькові, адреси мого фактичного проживання та адреси, за якою я зареєстрований; дані паспорту громадянина України, ідентифікаційний номер, номери телефонів.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних ТОВ «…».

Користуючись правом, наданим ст. 207 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що Управитель може використовувати факсимільне відтворення підпису керівника Управителя для вчинення правочинів, пов'язаних з даним Договором. Управитель визнає рівну юридичну силу власного підпису та факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання на додаткових угодах до Договору.

9. Реквізити та підписи сторін

Управитель	Власник
ТОВ "ЗАРАЗ-..." **Директор_____ Школьніков Г.І.**	_____**(ПІБ)** Зареєстрований_____ Паспорт серії _____, виданий _____ Ідент. номер _____ Тел: _____ _____ (ПІБ)

Додаток 1 до Договору № ___ про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «__» _____ 2016 року.

ТАРИФИ

(станом на день укладення договору)

Загальна площа Квартири: ___ м^2
Опалювальна площа Квартири: ___ м^2

№/п	Види платежів	Вартість послуг
1.	Послуги з утримання будинку і споруд та прибудинкової території	за 1 кв.м загальної площі для житлових приміщень (квартир) – 6,48 грн.; за 1 кв.м загальної площі для житлових приміщень (квартир) дл. першого поверху - 6,20 грн.
2.	Централізоване водопостачання холодної води та водовідведення	за 1 м^3 – згідно тарифів Виробника, затверджених у порядку, передбаченому законодавством
3.	Водопостачання та водовідведення гарячої води	за 1 м^3 – згідно тарифів Виробника, затверджених у порядку, передбаченому законодавством
4.	Послуги з централізованого опалення	Згідно виставлених підприємством рахунків
5.	Електроенергія	За 1 кВт - згідно тарифів Виробника, затверджених у порядку, передбаченому законодавством

Підприємство	**Власник**
ТОВ "ЗАРАЗ-..." **Директор_____ Школьніков Г.І.**	_____**(ПІБ)** Зареєстрований_____ Паспорт серії _____, виданий _____ Ідент. номер _____ Тел: _____ _____ (ПІБ)

Управитель _____

Власник_____